**Instituția Publică Liceul Teoretic ”Constantin Negruzzi”**

**Planul de activitate pentru luna martie**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. d/o** | **Activitatea** | **Resurse de timp** | **Responsabil** |
| **1.** | **Activitatea Consiliului de Administrație** |  |  |
| **1.1** | 1.Stabilirea ofertei educaționale pentru anul de studii 2022-2023. | 29.03.2022 | Administrația |
| **1.2** | Calitatea asistenței medico-sanitare în instituție. | 29.03.2022 | Asistenta medicală |
| **1.3** | Starea utilajului tehnologic. | 29.03.2022 | Director adjunct în probleme gospodărești,S. Berzan |
| **1.4** | Bugetul de venituri și cheltuieli pentru luna martie. | 29.03.2022 | Director, V. Bîtcă |
| **1.5** | Evidența fondurilor extrabugetare. Planificarea bugetului pentru luna aprilie. | 29.03.2022 | Director, V. Bîtcă |
| **1.6** | Evidenţa frecvenţei elevilor în luna *martie* a anului de studii 2021-2022 | 29.03.2022 | Director adjunct,L. Popa |
| **2.** | **Activitatea Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității** |  |  |
| **2.1** | Completarea documentației școlare: acumulări de note în cataloagele claselor – reflectoare a modalităților de evaluare a competențelor elevilor din clasele absolvente. | 31.03.2022 | Directorii adjuncți |
| **2.2** | Modalități de lucru în activitatea cadrului didactic de sprijin. | 31.03.2022 | Cadrul didactic de sprijin, M. Oprea |
| **3.** | **Activitatea Consiliului Profesoral** |  |  |
| **5.1** | Formarea competențelor de evaluare, autoevaluare, evaluarea reciprocă la elevi în cadrul orelor | 30.03.2022 | Directorii adjuncți |
| **4.** | **Activitatea Consiliului Metodic** |  |  |
| **4.1** | Strategii de rezolvare a unor conflicte sau de atenuare a unor stări tensionate între elevi, între cadrul didactic și elevi, între părinți și cadrul didactic, între părinți și elevi. | 28.03.2022 | Director adjunct,L. Popa |
| **4.2** | Prezența elevilor în grupele cu regim prelungit | 28.03.2022 | Director adjunct,T. Cojocaru |
| **5** | **Activitatea Consiliului Elevilor** |  |  |
| **5.1** | Totalurile activităților pentru luna februarie. | I săptămână | Director adjunct,L. Popa |
| **5.2** | 1 Martie – Târg de mărțișoare. | 1 Martie | Director adjunct,L. Popa |
| **5.3** | Atelier de creație -confecționarea de mărțișoare. | I săptămână | Director adjunct,L. Popa |
| **5.4** | 8 Martie - Ziua Internațională a Femeii - prezentarea idealului feminin de-a lungul timpului. | 8 Martie | Director adjunct,L. Popa |
| **5.5** | “Sunt talentat și vreau să mă afirm”(descoperirea elevilor cu reale abilități creative, în vederea îndrumării profesionale ulterioare). | Pe parcursul lunii | Director adjunct,L. Popa |
| **5.6** | Campania de promovare a imaginii liceului ”Ziua ușilor deschise”. | Pe parcursul lunii | Director adjunct,L. Popa |
| **6** | **Activitatea psihologului școlar** |  |  |
| **6.1** | Activitate cu elemente de training ”Dezvoltarea deprinderilor de autoreglare emoțională și de a face față situațiilor ce provoacă stres” ( elevii claselor IX-a) | Pe parcursul lunii | Psihologul școlar, N. Negura |
| **6.2** | Activitate cu elemente de training ”Stimularea încrederii în sine la elevii” (claselor X-XII) | Pe parcursul lunii | Psihologul școlar, N. Negura |
| **7.** | **Alte activități** |  |  |
| **6.** | Monitorizarea zilnică a situației Covid-19 în instituțiile de învățământ | Pe parcursul lunii | Director adjunct,L. Popa |
| **7.** | Participarea la concursul ”Mărțișor - dar al primăverii” | Pe parcursul primei săptămâni | Director adjunct,L. Popa |
| **8.** | Comemorarea eroilor căzuți în acțiunile de luptă pentru integrității și independenței Republicii Moldova. | 02.03.2022 | Diriginții, Director adjunct,Popa L. |
| **9.** | Comemorarea eroilor căzuți în acțiunile de luptă pentru integrității și independenței Republicii Moldova. | 02-10.03.22 | Diriginții, Director adjunct, L. Popa |
| **10.** | Participarea la concursul de interpretare vocală ”Vocea Ciocanei”, nivel de sector | Pe parcursul lunii | Director adjunct,L. Popa |
| **11.** | Organizarea și desfășurarea lunarului propagării cunoștințelor juridice ”Noi și Legea” | 15.03-30.03 | Director adjunct,L. Popa |
| **12.** | Desfășurarea activității extracurriculare - online ”Femeie frumoasă cu suflet de floare”. | 08.03.2022 | Director adjunct,L. Popa |
| **13.** | Lunarul dedicat creației compozitorului Eugen Doga ”85 de primăveri ale maestrului Eugen Doga” | Pe parcursul lunii | Director adjunct,L. Popa |
| **14.** | Gestionarea Sistemului Informațional de Management în Educație. Transmiterea raportului de confirmare a directorului. | Pe parcursul lunii |  L. Botnarenco,E. Magu |
| **15.** | Verificarea datelor personale ale candidaților la examenul național de BAC prin accesarea paginii ance.gov.md | 20.03-30.03 | Director adjunct, L. Botnarenco |
| **16.** | Colectarea actelor necesare pentru acordarea notei”10” din oficiu la examenul național de BAC, disciplina l. străină | Pe parcursul lunii | Director adjunct, L. Botnarenco |
| **17.** | Organizarea procesului de studiere a intereselor elevilor: sondaje, discuții individuale, cereri preventive de solicitare a disciplinei opționale | Pe parcursul lunii | Director adjunct,L. Popa |
| **18.** | Participarea la concursul municipal ”Universul poeziei și prozei ruse”, cl. VII-a - IX-a | Pe parcursul lunii | Director adjunct,L. Popa |
| **19.** | Participarea la Festival Concurs Municipal al cântecelor patriotice | Pe parcursul lunii | Director adjunct,L. Popa |
| **20.** | Organizarea și realizarea acțiunilor în cadrul Campaniei ”Curățenia generală de primăvară” | Pe parcursul lunii | Director adjunct în probleme gospodărești,Berzan S. |
| **21.** | Organizarea mesei rotunde ”Personalități notorii ale Basarabiei, care au contribuit la trezirea conștiinței naționale în sec. XX-XXI”, ediția VII | 23.03.2022 | E. Alexandru |
| **22.** | Transmiterea datelor statistice cu referire la încadrarea temporară a copiilor refugiați | Zilnic | Administrația |
| **23.** | Organizarea și desfășurarea pretestărilor republicane (gimnaziu, liceu) | 28.03-08.04 | Directorii adjuncți |
| **24.** | Perfectarea și transmiterea notelor informative solicitate de organele ierarhic superioare | Pe parcursul lunii | Administrația |
| **25.** | Asigurarea procesului de transparență prin administrarea paginii web a instituției (plasarea informațiilor de ultimă oră) | Pe parcursul lunii | Director adjunct,L. Guțu |
| **26.** | Elaborarea ordinelor de personal și pentru activitatea de bază | Pe parcursul lunii | Director, V. Bîtcă secretar |
| **27.** | Dactilografierea ordinelor de personal și pentru activitatea de bază | Pe parcursul lunii | Secretar |